

صفحه ۱ از ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۶/۱۱/۲ شماره ویرایش: صفر	فرم گواهی ورود اموال شخصی به مرکز کد مدرک : INC- FR-08/0	
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>از : اطلاعات و نگهداری</p> <p>به : امین اموال مرکز</p> <p>احتراماً گواهی می شود واحد اموال مشروحه زیر را در تاریخ به مرکز رشد وارد نموده است، مراتب جهت تایید و صدور گواهی اموال ارسال می گردد.</p> <p>لیست اموال :</p> <p>امضاء نگهداری مرکز</p>	
<p>از : امین اموال مرکز</p> <p>به : واحد مستقر</p> <p>بدینوسیله گواهی می شود اموال فوق الذکر متعلق به جنابعالی است که در تاریخ به اتاق شماره وارد شده است نگهداری از اموال بر عهده پرسنل واحد است و مرکز در قبال آن تعهدی نمی پذیرد در ضمن خروج اموال مذکور صرفاً با ارائه این گواهینامه امکان پذیر است.</p> <p>امین اموال مرکز</p>	
<p>از : واحد مستقر</p> <p>به : مدیر مرکز</p> <p>با توجه به اینکه اموال فوق الذکر از محل اعتبار خدماتی این واحد خریداری شده است، خواهشمند است دستور فرمایید مبلغ آن مطابق فاکتور ضمیمه پرداخت گردد و این گواهی به عنوان رسید تا پایان تسویه حساب نزد امور مالی بماند.</p> <p>امضاء واحد</p>	
<p>تاریخ:</p> <p>شماره:</p>	<p>از : مدیر مرکز</p> <p>به : امور مالی</p> <p>در قبال اخذ این گواهی، هزینه فاکتور پیوست را از محل اعتبار خدماتی واحد پرداخت نمایید.</p> <p>امضاء مدیر مرکز</p>
<p>از : امین اموال مرکز</p> <p>به : اطلاعات و نگهداری</p> <p>احتراماً خروج اموال مشروحه فوق توسط واحد بلامانع است.</p> <p>امضاء امین اموال</p>	