

**بسمه تعالی**تاریخ:
شماره:
پیوست:

اداره / سازمان / شرکت / موسسه /

احتراماً خواهشمند است یک برگ گواهی مبنی بر تعهد کسر اقساط به نام اینجانب فرزند با شماره پرسنلی با شماره حساب حقوقی از بانک و خالص پرداختی حقوق و مزایای ریال بابت مرکز رشد دانشگاه کاشان که درخواست اخذ وام / ضمانت وام از آن مرکز بنام آقای / خانم را دارم ، صادر و چنانچه در پرداخت اقساط تسهیلات قصوری حاصل شد مرکز از طرف اینجانب طی عقد خارج لازم و به طور غیر قابل فسخ و کالت بلاعزل دارد به محض اعلام وام دهنده (مرکز رشد) مانده اقساط بانضمام جریمه دیرکرد آن را بدون اطلاع کتبی از کلیه حقوق و مزایایم کسر و به بانک حواله نماید.

متقاضی

رونوشت:

جهت اطلاع و اقدام مقتضی به مرکز رشد دانشگاه کاشان ارسال می گردد. ضمن تایید مراتب فوق این اداره متعهد می شود چنانچه در پرداخت اقساط قصوری حاصل شود به محض اعلام کتبی مرکز به این اداره از حقوق و کلیه مزایای مربوطه را ایشان کسر و به آن شعبه حواله نماید.

.....

رییس اداره

مرکز رشد دانشگاه کاشان

با سلام

احتراماً ، بدینوسیله آقای / خانم کارمند این شرکت / سازمان جهت ضمانت وامهای هسته / شرکت به نمایندگی آقایان معرفی می گردد.

ضمناً نامبرده به این شرکت / سازمان / اداره و کالت داده است چنانچه نسبت به پرداخت اقساط وام گیرنده قصور و یا تاخیری حاصل شود این اداره / سازمان / شرکت متعهد است به محض اعلام کتبی مرکز رشد ضمن در اولویت قراردادن مطالبات آن مرکز از شرکت بلافاصله از کلیه مطالبات اعم از حقوق، مزایا، پاداش، اضافه کار و ... آقای / خانم از این اداره / شرکت / سازمان کسر و به هر حسابی که توسط مرکز رشد معرفی شود واریز نماید.

امضا و مهر

نکته :

متن فوق بایستی در نامه سربرگ سازمان و تاریخ و شماره رسمی درج گردد و به امضا و مهر مقام مجاز سازمان رسیده باشد.