



فرم مشخصات همکاران و درخواست کارت تردد در مرکز

صفحه ۱ از ۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۴/۱۰
شماره ویرایش: چهار

کد مدرک: INC- FR-24/4

۱- مشخصات فردی اعضای واحد: عکس (3قطعه) کپی شناسنامه (تمام صفحات) کپی کارت ملی

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	صادره	کد ملی	نام پدر	وضعیت نظام وظیفه	مجرد متاهل
سمت در واحد:							E-mail:
نوع همکاری: پاره وقت <input type="checkbox"/> تمام وقت <input type="checkbox"/> تاریخ و شماره قرارداد:							مدت قرارداد:
Website:							

۲- وضعیت تحصیلی: کپی مدرک تحصیلی

۳- موضوع ثبت اختراع: شماره و تاریخ ثبت اختراع: کپی ثبت اختراع

مدرک تحصیلی (2مقطع آخر)	رشته تحصیلی	گرایش	محل تحصیل	تاریخ فارغ التحصیلی

۴- وضعیت سکونت:

کد پستی	سال		پلاک	آدرس کامل محل سکونت	شماره
	تا	از			

۵- سوابق کاری (حداقل در ۵ سال گذشته):

شماره	نام محل کار	موضوع فعالیت	شغل یا مسئولیت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	علت کناره گیری	تلفن محل کار	آدرس محل کار

تاریخ تکمیل: امضاء:

تلفن محل کار: تلفن محل سکونت: تلفن همراه:

مدیریت محترم مرکز رشد

اینجانب مدیر عامل شرکت / نماینده هسته ضمن تایید موارد فوق درخواست صدور کارت تردد ثبت اثر انگشت برای تکمیل کننده این فرم را دارم و هرگونه مسئولیتهای جانبی و ... را پذیرا می باشم. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایید هزینه صدور کارت از اعتبار خدماتی این واحد کسر گردد.
نام و امضای نماینده و مهر شرکت

از: مدیر مرکز

به: دفتر

کارت تردد ثبت اثر انگشت برای نامبرده فوق بلامانع است. امضا

مدیریت محترم مرکز رشد

اینجانب مدیر عامل شرکت / نماینده هسته کارت تردد آقای / خانم به شماره را در تاریخ تحویل گرفتم و تعهد می نمایم در هنگام تسویه با مرکز رشد آن را تحویل دهم.
نام و امضای نماینده و مهر شرکت

دفتر: اطلاعات وارد ساعت حضور غیاب شد. تاریخ: اطلاعات وارد سایت مرکز رشد گردید. تاریخ:

گیرندگان: ۱- مدیر مرکز ۲- امور روابط عمومی