



صفحه ۱ از ۲ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۸/۱۱/۵ شماره ویرایش: سه	فرم تسویه حساب موقت و تقسیط بدهی واحدهای خارج شده کد مدرک : INC- FR-16/3	
---	---	---

				<p style="text-align: right;"><b>از : واحد</b></p> <p style="text-align: right;"><b>به : امور مالی و پشتیبانی مرکز</b></p> <p>احتراماً اینجانب ..... نماینده هسته / شرکت ..... با توجه به اتمام قرارداد در تاریخ ..... پیرو نامه شماره ..... درخواست تعیین و تقسیط بدهی خود را دارم ، خواهشمند است میزان بدهی و اقساط اینجانب را تعیین نمایید .</p>
	<b>نام</b>	<b>امضاء</b>	<b>تاریخ</b>	
				<p style="text-align: right;"><b>از : امور پشتیبانی</b></p> <p style="text-align: right;"><b>به : مدیر مرکز</b></p> <p>احتراماً بدینوسیله تأیید می گردد بدهی خالص هسته / شرکت ..... دارای کد بدهکاری امور مالی ..... به مرکز رشد تا تاریخ ..... جمعاً به میزان ..... ریال می باشد که ..... ریال آن بابت اعتبار غیرمستقیم و ..... ریال آن بابت اعتبار مستقیم و ..... ریال آن بابت هزینه های خدماتی پس از اتمام قرارداد می باشد . در تاریخ ..... این واحد وسایل و اتاق خود را تحویل داده است . ضمناً وسایل اختصاصی واحد فوق الذکر در تاریخ ..... به انبار مرکز منتقل شده است که پس از تسویه حساب موقت و تحویل دفترچه اقساط به نامبرده بازگردانده شود . سایر توضیحات : .....</p> <p style="text-align: right;"><b>امور پشتیبانی</b></p>
				<p style="text-align: right;"><b>از : امور روابط عمومی و پذیرش</b></p> <p style="text-align: right;"><b>به : مدیر مرکز</b></p> <p>احتراماً بدینوسیله تأیید می گردد نامبرده و همکارانش کلیه کتب کتابخانه و سی دی ها و سایر وسایل سمعی بصری و .... امانتی را باز پس داده است .</p> <p style="text-align: right;"><b>امور روابط عمومی و پذیرش</b> ..... سایر توضیحات : .....</p>
				<p style="text-align: right;"><b>از : دفتر مرکز</b></p> <p style="text-align: right;"><b>به : مدیر مرکز</b></p> <p>احتراماً بدینوسیله تأیید می گردد تاریخ اتمام آخرین قرارداد هسته / شرکت ..... با این مرکز مورخه ..... می باشد و نامبرده کلیه کارتهای تردد و کلید صندوق پستی را باز پس داده است .</p> <p style="text-align: right;"><b>دفتر مرکز</b> ..... سایر توضیحات : .....</p>
				<p style="text-align: right;"><b>از : واحد</b></p> <p style="text-align: right;"><b>به : مدیر مرکز</b></p> <p>اینجانب نماینده شرکت / هسته ..... دارای کد استقرار ..... صحت میزان بدهی مندرج در فوق و نیز تاریخ اتمام آخرین قرارداد را قبول دارم و تقاضای تقسیط بدهی خود را در ..... قسط می نمایم خواهشمند است میزان اقساط را تعیین و دفترچه اقساط را به اینجانب تحویل نمایید .</p> <p style="text-align: center;"> <b>نماینده شرکت / هسته :</b>  <b>نام و نام خانوادگی :</b>  <b>تاریخ و امضا و اثر انگشت :</b> </p>

صفحه ۲ از ۲ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۸/۱۱/۵ شماره ویرایش: سه	فرم تسویه حساب موقت و تقسیط بدهی واحدهای خارج شده کد مدرک : INC- FR-16/3	
---	---	---

از : مدیر مرکز

به : عامل مالی

لطفاً دفترچه اقساط را مطابق جدول زیر صادر نموده و در اختیار نماینده واحد قرار دهید و برگه تسویه حساب موقت را صادر نمایید . بدیهی است تسویه حساب قطعی و بازپس دادن تضمینات منوط به پرداخت بدون تأخیر کلیه اقساط می باشد .

تاریخ اتمام آخرین قرارداد	تاریخ آخرین قسط	
تاریخ اولین قسط	کارمزد تقسیط	
مدت زمان دوره خواب	مجموع کل بدهی	
میزان خالص بدهی	مبلغ اولین قسط	
کارمزد دوره خواب	مبلغ اقساط دوم تا آخر	
تعداد اقساط		

مدیر مرکز

تعهدنامه واحد

اینجانب ..... دفترچه اقساط بابت ..... قسط به مبلغ هر قسط معادل ..... ریال در تاریخ ..... از عامل مالی مرکز رشد دریافت نمودم و می پذیرم در صورتیکه در بازپرداخت اقساط تأخیر داشته باشم، کل بدهی و جریمه دیرکرد آن تبدیل به دین حال گردد و مرکز می تواند رأساً نسبت به تأدیه بدهی اینجانب از طریق وصول چک فوق الذکر و سایر تضمینات قراردادی نزد مرکز اقدام نماید . بدیهی است اعلام مرکز مبنی بر میزان بدهی (اعم از اصل بدهی و خسارتهای مربوطه) غیر قابل اعتراض می باشد . ضمناً آدرس محل استقرار واحد اینجانب و نیز محل سکونت شخصی بنده به شرح زیر است و متعهد می گردم در صورت هرگونه تغییر در آدرس سریعاً به مرکز رشد اعلام نمایم .

آخرین آدرس واحد فناور : .....

شماره تلفن : .....

آدرس محل سکونت : .....

شماره تلفن : .....

email : .....

مهر و امضاء و اثر انگشت نماینده هسته / شرکت

نام و نام خانوادگی

امضاء عامل مالی

ثبت مشخصات واحد خارج شده در بانک اطلاعاتی اینترنتی مرکز

پس از تسویه حساب و خروج: