

آیین نامه استفاده از کارگاهها و آزمایشگاههای دانشگاه

(آیین نامه شماره ۹)

واحدهای مستقر در مرکز رشد می توانند از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکده ها با پرداخت هزینه استفاده نمایند.

ماده ۱- نحوه کار بدین صورت است که واحد تقاضای خود را به صورت مکتوب، بر اساس زمان نیاز خود به هر یک از تجهیزات و وسایل کارگاه یا آزمایشگاه به مدیر مرکز رشد و سپس توسط مدیر به معاونت پژوهشی ارائه می گردد، این معاونت حداکثر یک هفته فرصت دارد تا امکان استفاده از تجهیزات را به همراه کرایه آنها، هزینه مواد مصرفی و دستمزد کارشناس یا مسئولین مربوطه به طور مجزا به مرکز رشد و برای انعکاس به واحد متقاضی ارجاع دهد. در صورت توافق واحد درخواست کتبی آن، با امضاء مدیریت مرکز مستقیماً به کارشناس یا مسئول مربوطه ارائه خواهد شد. آموزش نیز می تواند موضوع تقاضای مذکور باشد.

ماده ۲- هزینه موارد فوق می تواند از محل اعتبار خدماتی واحد مستقر کسر گردد و مبلغ هزینه با تایید شورای مرکز به حسابی که معاونت پژوهشی تعیین نماید واریز خواهد شد.

ماده ۳- واحد در برابر هر گونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران نماید. مبلغ خسارت وارده توسط معاونت پژوهشی تعیین می گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار خدماتی یا حمایت از ایده محوری در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب واریز شود. مبلغ خسارت را مرکز رشد مطابق ماده ۲ جبران خواهد کرد.

ماده ۴- این آیین نامه در ۴ ماده در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۱۳۷۵ مورخ ۸۵/۴/۱۹ مورد تأیید و امضاء شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و هر گونه دخل و تصرف در آن ممنوع می باشد.