

آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد

(آیین نامه شماره ۶)

ماده ۱ - واحدهای مستقر بر اساس نوع می توانند از دو نوع اعتبار خدماتی غیر مستقیم و اعتبار پژوهشی مستقیم حمایت از ایده محوری در نزد مرکز استفاده نمایند .

ماده ۲ - کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود در نزد مرکز ایجاد نمایند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد اسکان و استقرار با مرکز سفته ای معادل دو برابر سقف کل اعتبار خدماتی در قرارداد را در نزد مرکز ودیعه بگذارند. واحدهای R&D صنایع برای دریافت خدمات پشتیبانی و اسکان در مرکز در هنگام عقد قرارداد استقرار فقط سفته ای معادل بیست میلیون ریال در نزد مرکز به ودیعه بگذارند، واحدهای پژوهشی دانشگاهی که اعضای ان عضو هیات علمی دانشگاه کاشان هستند با امضای تعهدنامه (فرم ۶-۲) توسط نماینده واحد، معاونت پژوهشی و معاونت اداری مالی دانشگاه می توانند بدون ارائه سفته بازپرداخت بدهی های خود را به مرکز ضمانت نمایند.

ماده ۳ - هسته های مستقر در پیش رشد اعتبار پژوهشی حمایت از ایده محوری ندارند. سایر واحدهای مستقر تا سقف مبلغ تعیین شده برای دریافت اعتبار پژوهشی در هر سال، می توانند، با ارائه برنامه زمانبندی و مراحل پیشرفت پروژه در چند مرحله و در قالب قرارداد حمایت از ایده محوری از اعتبار پژوهشی لازم که توسط مرکز سالانه تعیین و اعلام می شود بهره مند شوند. اعتبار خدماتی و پژوهشی واحد در سال دوم و سوم استقرار در مرکز بترتیب معادل ۰،۵ و ۰،۲۵ آن اعتبار در سال اول استقرار در مرکز خواهد بود.

ماده ۴ - در هنگام عقد قرارداد حمایت از ایده محوری نیز واحد موظف است سفته ای معادل دو برابر وام پژوهشی ذکر شده در قرارداد مربوطه در نزد مرکز به ودیعه گذارند. واحد پژوهشی دانشگاهی که اعضای آن عضو هیات علمی دانشگاه کاشان هستند می توانند با ارائه تعهدنامه (فرم ۶-۲) بدون ارائه سفته به مرکز باز پرداخت بدهی خود را به مرکز ضمانت نماید.

ماده ۵ - اگر در هنگام عقد قرارداد اسکان و استقرار جدید در هر سال ، واحد از بخشی از اعتبار خدماتی یا پژوهشی خود در نزد مرکز استفاده کرده باشد ، مرکز می تواند کل بدهیهای واحد را تا آن زمان محاسبه نموده و حق استفاده از سفته مازاد را برای قراردادهای بعدی واحد با مرکز محفوظ نگه دارد.

ماده ۶ - تمام سفته ها ی واحد در نزد عامل مالی مرکز نگهداری شده و پس از بازپرداخت کل بدهیهای واحد به مرکز به واحد بازگردانده می شود. در صورت عدم پرداخت بدهیها ، مرکز می تواند هر طور که تشخیص دهد از

ضمانتهای حقوقی برای بازپرداخت بدهیهای خود استفاده نماید. مالکیت معنوی طرحهای انجام شده توسط واحد در زمان استقرار واحد در مرکز صرفاً از آن مرکز است و در صورت پرداخت کل بدهیهای واحد به مرکز به واحد تعلق خواهد گرفت.

ماده ۷- کل واحدهای مستقر در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته را کتباً به امور مالی و دبیرخانه مرکز اعلام نمایند از این پس چکهای وام مرکز به شماره حساب شرکت یا هسته واریز خواهد شد. این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر خواهد شد.

ماده ۸ - در تمام موارد ذیل کسانی که قرارداد امضا می کنند یا ضامن میشوند باید کپی شناسنامه و آدرس و شماره تلفن خود را در هنگام امضای قرارداد به دبیرخانه مرکز ارائه دهند.

ماده ۹ - کلیه ضامنین باید گواهی امضای محضری بیاورند مگر اینکه از نیروهای دانشگاه کاشان بوده و حضوری امضا نمایند.

ماده ۱۰ - روی سفته ها توسط امضا کنندگان قرارداد و پشت آن توسط ضامنین ۳ امضا گردد.

ماده ۱۱ - اسناد لازم برای قرارداد:

الف- کپی شناسنامه، آدرس و شماره تلفن امضا کنندگان قرارداد و ضامنین

ب- اصل قرارداد که پس از تکمیل توسط دبیرخانه به تایید مدیر مرکز رسیده باشد

ج- سفته ها

د- چکها

ه- گواهی امضای محضر ضامنین

و- گواهی بازپرداخت کارمند رسمی در موارد لازم

ز- تضمین بانکی در موارد لازم

ح- آخرین اساسنامه و آگهی روزنامه برای شرکتها

ط- فرم اسناد مالی مرکز (فرم ۶-۱) تکمیل شده توسط اعضای واحد

ماده ۱۲ - دبیرخانه مرکز موظف است در مواقعی که عامل مالی مرکز حضور دارد کل مدارک مالی لازم برای عقد قرارداد بررسی کرده و در صورت تکمیل بودن آن فرم اسناد مالی را مهر و شماره کرده و با دریافت کل مدارک لازم آنرا به عامل مالی مرکز تحویل دهد.

ماده ۱۳ - سپس امضا کنندگان برای ثبت قرارداد باید نزد عامل مالی رفته و مدارک را خود به عامل مالی مرکز تحویل دهند و همان هنگام سند کامپیوتری مدارک تحویلی به وی را دریافت دارند. عامل مالی مرکز بدون فرم اسناد مالی مهر شده توسط دبیرخانه مرکز حق ندارد هیچ تضمینی را از واحدها دریافت یا به آنها بازگرداند و موظف است بلافاصله پس از گرفتن تضمینات قرارداد را ثبت کرده و ۲ رونوشت سند مالی ثبت قرارداد را به واحد و دبیرخانه مرکز ارجاع دهد و در برابر هر گونه تاخیر در ثبت قرارداد و صدور سند مالی مذکور مسئول خواهد بود.

ماده ۱۴ - در کل موارد دریافت تسهیلات مالی توسط واحد همه کسانی که قرارداد را امضا کرده اند باید حضور داشته باشند.

ماده ۱۵ - در مورد هر واحد موارد دیگری باید رعایت شود که در ذیل می آید.

هسته ها:

۱- کل اعضای هسته ۲ نفر را که قرارداد امضا می کنند و نماینده هسته در مرکز خواهند بود را بطور مکتوب به همراه هر قرارداد به مرکز معرفی کنند

۲- دو نفر از اعضای هسته که قرارداد امضاء می کنند هر یک سفته ای معادل مبلغ (جمعا ۲ برابر مبلغ) قرارداد استقرار به مرکز تسلیم نمایند. ۲ نفر پشت سفته های یکدیگر را امضا نموده و ضامن هر یک پشت سفته ها را امضا کنند.

۳- دو نفر اعضای هسته هر یک برابر مبلغ قرارداد که خود به مرکز می دهند، یک چک (بدون تاریخ و در وجه مرکز رشد دانشگاه کاشان) از خود یا ضامن خود به مرکز تحویل دهد. ضامنها باید گواهی امضا بیاورند.

۴- یکی از اعضای هسته به جای موارد ۲ و ۳ می تواند برابر مبلغ قرارداد تضمین بانکی با اعتبار یکسال به مرکز ارائه دهد.

شرکتها، واحدهای تحقیق و توسعه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی

۱- آخرین اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه آن در هر بار عقد قرارداد به مرکز ارائه شود (در مورد واحد پژوهش

دانشگاهی مجوز پژوهشی وزارت علوم به جای اساسنامه در نزد مرکز معتبر خواهد بود اما کل اعضای واحد پژوهشی دانشگاهی باید کتباً ۲ نفر نماینده واحد را به مرکز معرفی نمایند کلیه تعاملات مالی و اداری مرکز با این ۲ نفر انجام خواهد شد)

۲- قرارداد و روی سفته ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند امضا شود و نامه های مرکز خطاب به مدیر عامل شرکت خواهد بود (برای واحد پژوهش دانشگاهی باید ۲ نفر نماینده قرارداد و سفته ها را امضا کنند)

۳- شرکت یا واحد باید سفته معادل ۲ برابر قرارداد به مرکز تسلیم کند که ۲ ضامن باید پشت سفته ها را ۳ امضا نمایند که یک ضامن باید حتما کارمند رسمی باشد و تأییدیه کسر بدهی واحد از حقوق خود را از طرف سازمانی که در آن مشغول به کار است به مرکز ارائه کند. ضامن‌ها باید گواهی امضا بیاورند. ضامن دیگر باید مورد تایید مرکز باشد (واحدهای تحقیق و توسعه فقط برای انعقاد قرارداد استقرار واحد خود باید تنها ۲۰ میلیون ریال با ویژگیهای مذکور به مرکز تسلیم کنند و برای انعقاد قرارداد پژوهشی مانند شرکتها با آنها رفتار خواهد شد)

۴- دو قطعه چک توسط کسانی که قرارداد امضا میکنند یا ضامنین آنها هر یک برابر مبلغ قرارداد (بدون تاریخ و در وجه مرکز رشد دانشگاه کاشان) به مرکز ارائه شود. (واحدهای تحقیق و توسعه فقط برای انعقاد قرارداد استقرار واحد خود باید تنها ۵ میلیون ریال چک با ویژگیهای مذکوره به مرکز تسلیم کنند و برای انعقاد قرارداد پژوهشی مانند شرکتها با آنها رفتار خواهد شد)

۵- کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند یا نمایندگان واحد پژوهشی دانشگاهی به جای موارد ۲ و ۳ می توانند ضمانت بانکی برابر مبلغ با اعتبار یکساله بیاورند

۶- واحدهای پژوهشی که نمایندگان آن عضو هیأت علمی دانشگاه کاشان باشند در صورتیکه فرم ۶-۲ را به مرکز تسلیم کنند، از موارد ۲ و ۳ معاف خواهند بود. در سایر موارد با واحدهای پژوهشی دانشگاهی مانند شرکتها رفتار می شود.

ماده ۱۶ - اجاره ماهانه محل اسکان و وسایل استیجاری و هزینه انواع خدمات در اوایل ماه بعدی توسط مسئول اداری مرکز بر اساس فرم ۵-۱ و ۵-۳ محاسبه و با امضاء مدیر مرکز توسط عامل مالی از محل اعتبار خدماتی واحد نزد مرکز کسر می شود و به اطلاع واحد می رسد اما واحدهای R&D چون اعتبار خدماتی نزد مرکز ندارند

باید بدهی ناشی از این خدمات را ۳ ماه یکبار به مرکز پردازند. و فیش بانکی را به مرکز تحویل دهند .

ماده ۱۷ - فاکتورهای مهرداد و معتبر خرید کامپیوتر ، تبلیغات در مورد معرفی برنامه های واحد و خرید وسایل و تجهیزات و پرداخت حق مشاوره واحد با تایید مدیر مرکز می تواند از محل اعتبار خدماتی یا پژوهشی واحد در نزد مرکز کسر و پرداخت شود .

ماده ۱۸ - کلیه قراردادهای مرکز در ۴ نسخه تنظیم می شود و حکم واحد دارند، کلیه صفحات هر نسخه از این قراردادها باید به امضاء مدیر مرکز رشد ، نمایندگان واحد متقاضی و عامل مالی مرکز برسد و هر یک از این قراردادها در نزد هر نفر محفوظ خواهد بود . سفته ها و قراردادهای شرکتها باید به امضای دو نفر ضامن معتبر به تشخیص مرکز برسد.

ماده ۱۹ - در صورتی که واحدی (غیر از هسته ها) مطابق آیین نامه هاشرایط خروج از مرکز را پیدا کرد و یا از مرکز رشد خارج شد، می بایست بدهی های خود را به همراه کارمزد ناشی از تقسیط بدهی ها و جریمه تأخیر در بازپرداخت بدهی به مرکز به یکی از ۲ روش زیر بازپرداخت نماید :

- بازپرداخت کل بدهی های شرکت به صورت یکجا در زمان تسویه حساب بعلاوه ۲۰٪ جریمه

تاخیرسالانه در بازپرداخت کل بدهی یا بخشی از آن به مرکز .

- بازپرداخت کل بدهی شرکت با تقسیط در طول مدت یک، دو....یا حداکثر ۶ سال در اقساط یکسان

بعلاوه کارمزد برابر

(کل مدت استقرار در مرکز + کل مدت بازپرداخت بدهی (بر اساس سال) $\times 0/06$ $\times$ کل بدهی + بعلاوه

جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) $\times 0/2$ کل بدهی یا بخشی از آن که تاخیر

داشته

ماده ۲۰ - در صورتی که هسته مطابق آیین نامه ها شرایط خروج یا اخراج از پیش مرکز رشد را احراز کرد به یکی از سه روش ذیل باید کلیه بدهی های خود به مرکز را حداکثر ۶ ماه پس از خروج به یکی از ۲ روش زیر باز پرداخت نماید .

- بازپرداخت کل بدهی های هسته به صورت یکجا.

- بازپرداخت کل بدهی هسته با تقسیط در طول مدت یک یا دو سال در اقساط یکسان بعلاوه کارمزد

برابر

(کل مدت استقرار در مرکز + کل مدت بازپرداخت بدهی (بر اساس سال) $\times 0.04 \times$ کل بدهی + بعلاوه جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) $\times 0.1 \times$ کل بدهی یا بخشی از آن که تأخیر داشته

ماده ۲۱- در صورتیکه یک نماینده یا نمایندگان هسته بلافاصله اقدام به تشکیل شرکت یا مؤسسه در مرکز نمایند ، مرکز موافقت می نماید که زمان تسویه حساب مذکور در ماده ۷ این قرارداد بجای ۶ ماه ، ۱۸ ماه به تأخیر افتد. این تأخیر شامل سایر اعضا هسته نمی شود و زمان تسویه حساب آنها همان ۶ ماه پس از خروج از مرکز خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دوره حضور در مرکز رشد اگر با تشخیص مرکز رشد عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد بخشی از مطالبات بخشیده می شود.

ماده ۲۳ - عقد هر گونه قرارداد و مبلغ و زمان پرداخت اعتبار در مراحل مختلف آن توسط مدیر مرکز و با مجوز شورای مرکز خواهد بود.

ماده ۲۴- حداکثر ۳۰ درصد از وام پژوهشی حمایت از ایده محوری در هر قسط، می تواند به هزینه پرسنلی یا سایر امور اختصاص یابد و ۷۰ درصد مابقی باید برای خرید یا ساخت تجهیزات، تبلیغات یا معرفی ایده محوری ، اخذ مشاوره و رشد و توسعه ایده محوری در قالب فاکتور معتبر یا هزینه پرسنلی براساس لیست بیمه به نام واحد مذکور حداکثر برای ۲ نفر به مرکز ارائه گردد . حداکثر ده درصد هر قسط وام می تواند برای مشاوره پرداخت شود. فاکتورها و لیست بیمه توسط مدیر مرکز باید تأیید شود. درخواست حمایت از ایده محوری توسط واحد حداقل یک ماه پس از انعقاد قرارداد اسکان و استقرار واحد بررسی خواهد شد.

ماده ۲۵- پس از ارائه طرح توسط واحد و ارزیابی آن توسط استاد یا ناظر متخصص که از طرف شورای مرکز تعیین می شود، و تایید نهایی شورای مرکز، قسط اول حداکثر معادل ۴۰٪ سقف وام مصوب به واحد پرداخت می شود. برای پرداخت قسط های بعدی گزارش طرح باید توسط واحد به مدیر مرکز ارائه شود و پس از تأیید پیشرفت پیش بینی شده مطابق طرح اولیه ارائه شده به مرکز و انجام تعهدات شرکت در هر مرحله قرارداد توسط شورا و مدیر مرکز قسط بعدی وام به واحد پرداخت می گردد یا قرارداد پژوهشی بعدی می تواند منعقد شود. در صورت عدم پیشرفت طرح، عدم انجام تعهدات شرکت مطابق قرارداد در هر مرحله و یا عدم برقراری شرایط ماده ۲۴ پرداخت اقساط بعدی وام یا انعقاد قرارداد پژوهشی جدید با واحد منتفی خواهد شد.

ماده ۲۶- سقف اعتبار وام پژوهشی حمایت از ایده محوری هر واحد غیر از هسته ها در سال ۸۵ یکصد میلیون ریال تعیین می شود. واحدهای پژوهشی دانشگاهی و R&D باید به ترتیب معادل ۲ برابر و ۱ برابر وام پژوهشی دریافتی برای حمایت از ایده محوری قرارداد منعقد شده با دیگران به مرکز نمایند. این اعتبار به صورت وام با پرداخت مستقیم در چند قسط براساس برنامه زمانبندی ارائه شده توسط واحد و تأیید شورای مرکز قابل پرداخت است. سقف اعتبار خدماتی شرکت و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در هر ماه در سال ۸۵ و در سال اول استقرار در مرکز معادل ۴ میلیون ریال تعیین می گردد. سقف اعتبار خدماتی هسته در هر ماه معادل ۲ میلیون ریال خواهد بود. سقف این اعتبار برای واحدهایی که سال دوم و سوم استقرار خوي در مرکز را دارند برابر ۵،۰ و ۲۵،۰ سال اول استقرار است

ماده ۲۷ - پرداخت میزان حق مشاوره صرفاً با توافق واحد متقاضی و مشاور مذکور بوده و مرکز در تعیین میزان حق مشاوره نقشی ندارد. (مگر اینکه این مشاوره با دخالت و تاکید مرکز صورت گیرد) پرداخت حق مشاوره به صورت مکتوب از طرف مشاور تعیین و توسط مرکز در قالب اعتبار خدماتی ، به واحد پرداخت و از اعتبار واحد کسر خواهد شد .

ماده ۲۸- در صورتیکه واحدی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق نمود در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند این مدت جزو سنوات استقرار

واحد در مرکز محسوب میشود اما این واحد در این مدت از هیچ اعتبار خدماتی و پژوهشی نمی تواند استفاده کند

ماده ۲۹- در صورتیکه واحد بس از خروج از مرکز در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند مدیر مرکز با همکاری عامل مالی اقدامات قانونی برای بازپس گیری بدهی را بعمل خواهد آورد

ماده ۳۰- این آیین نامه در ۳۰ ماده در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۱۳۷۵ مورخ ۸۵/۴/۱۹ مورد تأیید و امضاء شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد