

آیین نامه خدمات واحدهای مستقر در مرکز رشد

(آیین نامه شماره ۵)

ماده ۱- پس از طی مراحل پذیرش و مصاحبه توسط واحدهای متقاضی و اخذ مجوز عقد قرارداد استقرار و اسکان در مرکز، واحد از بین محللهای باقیمانده در مرکز می تواند محل استقرار و اسکان خود را در مرکز انتخاب نموده، کلید اتاق را دریافت نماید. واحد بدون استقرار و اسکان در مرکز رشد نمی تواند قرارداد استقرار و اسکان را انعقاد نماید. هسته ها و شرکتهایی که BP آنها به تایید مرکز نرسیده در محل پیش رشد و شرکتهای در بخش رشد و سایر واحدها می توانند در محل رشد تحقیقاتی استقرار یابند. اگر محل مرکز توسعه یابد نحوه ارائه خدمات در محل جدید و هزینه آن توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.

ماده ۲- هر واحد در صورت نیاز می تواند از یک خط تلفن داخلی استفاده نماید و آگذاری خط تلفن مستقیم به هر واحد منوط به تسلیم درخواست کتبی به مدیر مرکز می باشد بدهی است پرداخت کلیه هزینه مکالمه و اجاره متعلقه به عهده واحد ذینفع خواهد بود.

ماده ۳- وسایل لازم هر واحد به تشخیص امور پشتیبانی مرکز و با توجه به امکانات مرکز در اختیار واحد قرار گرفته و در فرم ۱-۵ درج میگردد (هزینه ای بابت اجاره آنها دریافت نخواهد شد). در صورتیکه واحدی علاوه مازاد بر وسایل مذکور به وسایل دیگری نیاز داشته باشد می تواند از محل اعتبار خدماتی خود خریداری نموده، پس از هماهنگی با امور پشتیبانی و امین اموال مرکز در واحد خود قرار دهد لازم بذکر است که معادل هزینه خسارت احتمالی به وسایل یا اتاق به تشخیص امور پشتیبانی مرکز، جزء بدهیهای واحد محسوب خواهد گردید. کرایه وسایل و امکانات مشخص نشده در لیست را مدیر مرکز تعیین خواهد نمود.

ماده ۴- واحد پس از استقرار در مرکز، می تواند از کلیه خدمات پشتیبانی علمی و تخصصی موجود و قابل ارائه در مرکز استفاده نماید این خدمات عبارتند از: خدمات مالی و اعتباری، کتابخانه، اطلاع رسانی و اینترنت، استفاده از کارگاهها و آزمایشگاههای دانشگاه (با هماهنگی مدیر) و برگزاری دورها و کارگاههای آموزشی، این خدمات بر اساس آیین نامه های ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰ مرکز به واحدهای مستقر ارائه می شود.

ماده ۵- هر واحد موظف است مراجعین خود را توجیه نماید که بدون هماهنگی با اطلاعات مجوز ورود نداشته و اطلاعات، موظف است مشخصات مندرج در فرم ۲-۵ را در خصوص هر مراجعه کننده اخذ و ثبت نماید.

ماده ۶- هزینه خدمات ارائه شده توسط مرکز به واحدهای مستقر در فرم ۳-۵ درج واز محل اعتبار خدماتی غیر مستقیم واحد نزد مرکز رشد کسر یا به بدهی واحد افزوده می گردد.

ماده ۷- این آیین نامه در ۷ ماده در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۵۲۶ مورخ ۸۶/۸/۲۶ مورد تأیید و امضاء شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و از ۸۶/۹/۱ قابل اجرا است. و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد.