

آیین نامه ارتباط و پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی و مرکز رشد

(آیین نامه شماره ۴)

مقدمه :

به منظور تقویت و رشد واحد های پژوهشی دانشگاهی، ایجاد انسجام در فعالیتهای آنها، ترغیب اساتید و اعضاء هیأت علمی به پژوهشی و ایجاد تسهیلات به منظور تسریع در فعالیتهای آنها، مرکز رشد دانشگاه کاشان آمادگی دارد تا واحدهای پژوهشی دانشگاهی را پذیرش نموده و آنها را در مرکز رشد تحقیقاتی استقرار دهد. این واحدها در طی دوره حضور در مرکز رشد برای دستیابی به اهداف و اجرای پروژه های خود اقدام خواهند نمود، ضمن اینکه می تواند از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه، خدمات اطلاع رسانی و اینترنت، کتابخانه ها، خدمات اداری عمومی و اعتباری در انجام تحقیقات و پروژه ها، استفاده نمایند. واحدها می توانند اطلاعات تخصصی خود را بصورت پنهان حفظ نمایند و مرکز موظف است اطلاعاتی را که از واحدها دریافت کرده محرمانه تلقی کند.

ماده ۱- تعاریف :

واحد پژوهشی دانشگاهی: واحدی است که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است.

مراحل فعالیت مرکز رشد برای واحدهای پژوهشی دانشگاهی

ماده ۲- فعالیت های مرکز رشد برای واحد های پژوهشی دانشگاهی در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می شود.

الف - فراخوان :

ماده ۳- توزیع فراخوان توسط مرکز در دانشگاههای منطقه صورت می پذیرد.

ب- شرایط عمومی پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی در مرکز رشد

ماده ۴- پذیرش واحدهای مذکور توسط شورای پذیرش مرکز رشد و مطابق با آیین نامه

های مربوطه انجام می شود. واحدهای متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشند:

۱- ارائه کپی مجوز واحد پژوهشی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری به مرکز رشد.

۲- برنامه کاری واحد پژوهشی دانشگاهی، معرفی اعضاء به همراه بودجه تخصیص

یافته برای طرحهای پژوهشی در دوره حضور در مرکز مشخص شده باشد.

ج- تعهدات متقابل حین استقرار :

ج-۱ - تعهدات مرکز رشد :

ماده ۵ - ارائه خدمات به واحد مطابق آیین نامه خدمات واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۶ - تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

ج - ۲ - تعهدات واحدهای پژوهشی دانشگاهی:

ماده ۷ - رشد کمی و کیفی فعالیتهای واحد طبق برنامه ارائه شده در زمان استقرار در مرکز

ماده ۸ - خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج

ماده ۹ - ارتباط واحد با مرکز بنحو مناسب در مکاتبات، انعکاس داده شود . علاوه بر آن واحد موظف است در ارزیابی دوره ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل پیشرفت و نتایج پروژه های در حال انجام، با مدیر مرکز همکاری نماید و تابع مقررات و ضوابط مرکز رشد باشد. اطلاعات محرمانه پروژه ها محفوظ باقی بماند و مرکز موظف است محرمانه اسرار واحدها باشد.

ماده ۱۰ - هزینه های خدمات دریافتی واحد از مرکز رشد بر اساس تعرفه ها بطور ماهانه جزء دیون واحد محسوب و از اعتبار خدماتی واحد کسر می شود.

د - خاتمه فعالیت واحد در مرکز رشد (خروج):

ماده ۱۱ - مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحدها موظف به خاتمه فعالیت در مرکز رشد هستند:

۱- سرپیچی از ضوابط ، مقررات و آیین نامه های مرکز رشد

۲- عدم انجام تعهدات واحد، عدم موفقیت در برنامه سالیانه ارائه شده به مرکز رشد

۳- عدم فعالیت مشهود یا غیر فعال بودن واحد به تشخیص مرکز رشد

ماده ۱۲ - آیین نامه پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی (از فراخوان تا استقرار)

الف- کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و بصورتی شفاف انجام می شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت بوجود آید.

ب- در صورتیکه واحد متقاضی شرایط پذیرش را نداشته باشد نتیجه پذیرش منفی است.

ج- بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش مرکز با حضور اعضای هیأت علمی واحد انجام می پذیرد. برنامه های واحد باید در زمینه اساسنامه آن باشد.

ماده ۱۳- گردش کار پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی (از فراخوان تا استقرار)

مراحل مختلف پذیرش واحدها از فراخوان تا استقرار آنها به شرح زیر است :

الف- توزیع فراخوان در دانشگاههای منطقه

ب- ارائه اطلاعات و فرمهای پذیرش به متقاضیان و در صورت تقاضا بازدید از محل مرکز

ج- دریافت فرمهای پذیرش و بررسی مقدماتی مستندات واحد پس از ارائه به مرکز

د- بررسی مقدماتی صلاحیت واحد و ارائه جواب به متقاضی در صورت غیر مرتبط بودن یا ناقص بودن مدارک یا هر دلیل دیگر

و- بررسی و تایید پذیرش واحد در شورای مرکز

ز- عقد قرارداد شماره ۴ با واحد

ماده ۱۴- : این آیین نامه در ۱۴ ماده در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۱۳۷۵ مورخ ۸۵/۴/۱۹ مورد تأیید و امضاء

شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد.