

آیین نامه ارتباط واحدهای تحقیق و توسعه (R&D) مستقر در مرکز رشد

(آیین نامه شماره ۳)

مقدمه:

به منظور برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات منطقه و استفاده متقابل آنها از یکدیگر، بویژه پربارتر کردن سطح علمی صنایع، تزریق علوم و فناوری به آنها و بطور متقابل حضور مستمر اساتید و دانشجویان دانشگاه در ادارات و کارخانجات و برقراری رابطه تنگاتنگ بین دانشگاه، جامعه و صنعت، مرکز رشد دانشگاه کاشان آمادگی دارد تا واحدهای تحقیق و توسعه (Research&Development) R&D کارخانجات و صنایع منطقه را در این مرکز پذیرش نموده و در بخش رشد تحقیقاتی استقرار دهد. این واحدها در طی دوره حضور در مرکز رشد برای دستیابی به اهداف و اجرای برنامه های شرکت مادر خود اقدام خواهند نمود، ضمن اینکه از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه، خدمات اطلاع رسانی و اینترنت، کتابخانه ها، خدمات اداری عمومی و اعتباری، مشاوره اساتید دانشگاه و همکاری دانشجویان مستعد در انجام تحقیقات و پروژه ها می توانند استفاده نمایند. واحد تحقیق و توسعه (R&D) در این آیین نامه بطور مختصر واحد نوشته می شود.

ماده ۱- تعاریف:

سازمان مادر: شرکت، سازمان، اداره و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد تحقیقاتی می نماید.

واحد تحقیق و توسعه (R&D): واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر ایجاد می شود

مراحل فعالیت مرکز رشد برای واحدها

ماده ۲- فعالیت های مرکز رشد برای واحد های در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می شود.

الف - فراخوان:

ماده ۳- فراخوان توسط مرکز رشد و با دعوت از کارخانجات، صنایع، موسسات و ادارات منطقه صورت می پذیرد.

ب- شرایط عمومی پذیرش واحدها در مرکز رشد

ماده ۴- پذیرش واحدهای مذکور توسط شورای مرکز رشد و مطابق با آیین نامه های مربوطه انجام می شود. واحدها متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشند :

- ۱- حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی یا بالاتر با تجربه کافی در زمینه فعالیت سازمان مادر با برنامه منظم پاره وقت یا تمام وقت در دفتر واحد مستقر در مرکز رشد حضور داشته باشند.
- ۲- واحد در چارت سازمانی، سازمان مادر رسمیت یافته باشد یا حکم صریح بالاترین مرجع سازمان را برای انجام این امر داشته باشد یا بصورت یک شرکت خصوصی وابسته به سازمان مادر به ثبت رسیده باشد.
- ۳- برنامه کاری واحد از طرف سازمان مادر به همراه بودجه تخصیص یافته برای طرحهای پژوهشی در دوره حضور در مرکز رشد تحقیقاتی مشخص شده باشد.
- ۴- واحدهایی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاهها را در زمینه تخصصی فعالیت خود بعنوان مشاور انتخاب نمایند در گزینش و استقرار اولویت خواهند داشت.

ج- تعهدات متقابل حین استقرار :

ج ۱- تعهدات مرکز رشد:

- ماده ۵-** ارائه خدمات به واحد مطابق آیین نامه خدمات واحدهای مستقر در مرکز رشد مطابق آیین نامه خدمات
- ماده ۶-** تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

ج ۲- تعهدات واحدها و سازمان مادر :

- ماده ۶-** رشد کمی و کیفی فعالیتهای واحد طبق برنامه ارائه شده در طول زمان استقرار در مرکز رشد.
- ماده ۷-** خاتمه فعالیت و خروج از مرکز در صورت کسب یکی از شرایط خروج.
- ماده ۸-** انجام بخشی از فعالیتهای تحقیق و توسعه سازمان مادر در واحد.
- ماده ۹-** واحد موظف است در ارزیابی دوره ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل پیشرفت و نتایج پروژه ها با مدیر مرکز همکاری نماید و تابع مقررات، ضوابط مرکز رشد باشد.
- ماده ۱۰-** هزینه های خدمات دریافتی واحد از مرکز بر اساس تعرفه ها هر ۳ ماه یکبار به مرکز پرداخت گردد.

د - خاتمه فعالیت واحد در مرکز رشد (خروج):

ماده ۱۱ - مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحدها موظف

به خاتمه فعالیت در مرکز رشد هستند:

- ۱- درخواست شرکت مادر یا واحد R&D مبنی بر خاتمه فعالیت در مرکز رشد.
- ۲- سرپیچی از ضوابط، مقررات و آیین نامه های مرکز رشد.
- ۳- عدم انجام تعهدات واحد یا شرکت مادر و یا عدم موفقیت در برنامه سالیانه ارائه شده به مرکز رشد
- ۴- تاخیر در پرداخت بدهی واحد به مرکز

ماده ۱۲: آیین نامه پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه (از فراخوان تا استقرار)

الف- کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و بصورتی شفاف مطابق آیین نامه ۱ انجام می شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت بوجود آید.

ب- بروشور شامل معرفی مرکز رشد و اطلاعات مربوط به شرایط پذیرش واحدها می باشد.

ج- در صورتیکه واحد متقاضی شرایط مندرج در فراخوان را نداشته باشد نتیجه پذیرش پس از بررسی اولیه منفی خواهد بود.

د- بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش با حضور مدیر عامل سازمان مادر و کارشناسان واحد انجام می پذیرد. برنامه های واحد باید در زمینه فعالیت سازمان مادر باشد.

ه- در جلسه مصاحبه توان مدیریتی، تخصصی و نقاط قوت و ضعف واحد مطرح خواهد شد.

و- پذیرش واحدها علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در چارچوب ظرفیتهای مرکز رشد انجام می پذیرد.

ز- اولویت مرکز رشد در جذب واحدهایی است که مشاور متخصص در زمینه فعالیت خود را از اساتید دانشگاه انتخاب نمایند.

ح- هزینه های خدمات دریافتی واحد از طرف مرکز رشد بر اساس تعرفه ها که سالانه بازنگری می شود تعیین خواهد شد و در هنگام پذیرش و ابتدای هر سال قرارداد آن تجدید خواهد شد و هر ۳ ماه یکبار به مرکز پرداخت گردد.

ماده ۱۳: گردش کار پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه (از فراخوان تا استقرار)

مراحل مختلف پذیرش واحدها از فراخوان تا استقرار آنها به شرح زیر است :

الف- فراخوان در صنایع، کارخانجات، ادارات، موسسات و شرکتهای منطقه.

ب- ارائه اطلاعات و فرمهای پذیرش به متقاضیان و در صورت تقاضا بازدید از محل مرکز.

ج- دریافت فرمهای پذیرش و بررسی مقدماتی مستندات واحد پس از تکمیل آنها توسط سازمان مادر.

د- بررسی مقدماتی صلاحیت شرکت و ارائه جواب به متقاضی در صورت غیر مرتبط بودن، ناقص بودن مدارک یا هر دلیل قطعی دیگر.

ه- بررسی ایده، برنامه و صلاحیت تخصصی واحد در شورای پذیرش مرکز.

- و- تشکیل جلسه مصاحبه با سازمان مادر و کارشناسان واحد و تصمیم گیری در شورای پذیرش .
- ز- بررسی و تکمیل مابقی مستندات و مدارک واحد.
- ح- اعلام نتیجه پذیرش (مثبت یا منفی) به متقاضی و ارائه اطلاعات مربوط به استقرار در صورت پذیرش (نمونه قرارداد، خدمات قابل ارائه، آیین نامه ها، فرمها و ...).
- ط- تعیین امکانات قابل ارائه به شرکت توسط شورای مرکز و اعلام آن به متقاضی.
- ی- دریافت فرمهای تکمیل شده متقاضی همراه با تعهدات واحد و سازمان مادر.
- ک- تنظیم قرارداد شماره ۳ و عقد قرارداد توسط مدیران سازمان مادر و مرکز رشد.
- ل- تحویل دفاتر کاری و امکانات به متقاضی و افزودن نام واحد در محلهای مناسب در مرکز رشد.
- م- افتتاح و حضور واحد در مرکز رشد.

ماده ۱۴ : این آیین نامه در ۱۴ ماده در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۱۳۷۵ مورخ ۸۵/۴/۱۹ مورد تأیید و امضاء شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد.