

آیین نامه ارتباط مرکز رشد، شرکتها و هسته های مستقر (آیین نامه شماره ۲)

مقدمه

پس از ورود هسته ها و شرکتهای خصوصی نوپا به مرکز، در طی مراحل به رشد و موفقیت نسبی می رسند. و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخص های حداقل رشد را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود، از مرکز خارج شده و در جامعه و یا محیط های وسیع تری همچون پارکهای فناوری به فعالیت خویش ادامه می دهند. ارتباطات و عملکرد کلی این واحدها با مرکز رشد در دوران ورود تا خروج آن ها موضوع این آیین نامه است. شاخص ترین مزیت استقرار واحدها در مرکز، قرار گرفتن آنها در یک فضای پژوهشی تجاری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققین و شرکتهای خصوصی را درکنار یکدیگر موجب می شود. علاوه بر بهره گیری از مزایای تجمع واحدها و ارتقای سطح مبادلات علمی فنی، واحدها از خدمات مختلف با تعرفه های مناسب بهرمند خواهند شد. همچنین واحدها بسته به نوع، امکان استفاده از اعتبار خدماتی و پژوهشی را دارند. لازم به ذکر است که این اعتبارات در چند مرحله و با تصویب شورای مرکز در مدت حضور واحد در مرکز به آن پرداخت می گردد.

ماده ۱- تعاریف

شرکت یا موسسه خصوصی: واحد هایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری در قالب یک شرکت یا موسسه ثبت شده اقدام به فعالیت می نمایند.

هسته: تیم کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه یا شرکت حقوقی در یک زمینه کاری مشخص می باشند.

پیش رشد: دوره ای است که به منظور حمایت از هسته هایی که ماهیت حقوقی ندارند یا شرط لازم برای حضور در دوره رشد را نداشته باشند، ایجاد گردیده است. استقرار هسته ها در این دوره شش ماه است و با توافق شورای مرکز حداکثر تا نه ماه قابل افزایش است.

رشد: دوره ای است که به منظور حمایت از شرکتهای خصوصی نوپا که دارای BP مصوب می باشند پیش بینی گردیده است.

تبصره ۱: تعریف شرکت و مؤسسه و انواع آن مطابق قانون تجارت می باشد.

مراحل فعالیت مرکز رشد برای شرکتها و هسته ها

ماده ۲- فعالیت های مرکز برای شرکتها و هسته ها در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می شوند.

الف- فراخوان:

ماده ۳- فراخوان توسط شورای مرکز رشد برنامه ریزی شده است و اجرا می گردد.

ماده ۴- پذیرش واحد ها توسط شورای مرکز رشد و مطابق با آیین نامه های مربوطه انجام می شود. شرکتهای باید شرایط زیر را داشته باشند:

ب- پذیرش:

شرایط عمومی پذیرش شرکتهای در مرکز رشد

- ۱- متقاضیان دارای یک شخصیت حقوقی (شرکت یا موسسه ثبت شده) باشند.
- ۲- فعالیت شرکت بر روی یک ایده پژوهشی مبتنی بر فناوری که دارای توجیه فنی و اقتصادی مبتنی بر بازار است، متمرکز شده باشد. و طرح تجاری آن مورد تصویب شورای مرکز قرار گیرد.
- ۳- یکی از اعضای اصلی که نام او در اساسنامه قید شده دارای مدرک کارشناسی مرتبط در زمینه کاری شرکت باشند و در محل دیگری شاغل نباشد
- ۴- حداقل یک نفر تمام وقت در محل استقرار شرکت حضور داشته باشد.
- ۵- شرکتهای ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی مرکز هستند.

شرایط عمومی پذیرش هسته ها در پیش رشد

- ۱- اعضای هسته حداقل دو نفر با مدرک مرتبط در زمینه کاری هسته، حداقل یکی از اعضا دارای مدرک کارشناسی مرتبط یا دانشجوی رشته مرتبط با ایده محوری هسته باشد.
- ۲- یک نفر بصورت تمام وقت در محل استقرار هسته حضور داشته باشد.

ماده ۵- شرکتهای به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز هستند ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی مرکز می باشند و باید شرایط زیر را داشته باشند: در قالب شرکت یا مؤسسه خصوصی به ثبت رسیده باشند. و اساسنامه شرکت مغایرتی با زمینه کاری شرکت نداشته باشد.

هسته هایی که به لحاظ حقوقی به ثبت نرسیده اند مستقل از مرکز رشد هستند ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی و نظارتی مرکز رشد می باشند.

ج- تعهدات حین استقرار:

ماده ۶- تعهدات متقابل مرکز رشد و شرکتهای به قرار زیر هستند:

تعهدات مرکز رشد:

ماده ۷- ارائه انواع خدمات به واحدها مطابق آیین نامه خدمات واحدهای مستقر در مرکز رشد
تبصره ۲: ارائه خدمات فوق در حد مقدمات و توان مرکز رشد خواهد بود و خدمات با تعرفه مشخص ارائه می شوند و از اعتبار شرکتهای و هسته ها کسر می شود.

ماده ۸- تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

تعهدات شرکتها و هسته ها:

- ماده ۹-** رشد کمی و کیفی فعالیت ها در دوران استقرار مطابق با برنامه پیش بینی شده واحد .
- ماده ۱۰-** خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج.
- ماده ۱۱-** حداقل یک نفر نیروی تمام وقت در محل استقرار واحد در مرکز حضور داشته باشد.
- ماده ۱۲-** گزارش پیشرفت فعالیتهای واحد بر اساس برنامه مدون ارائه شده ، هر ۶ ماه یکبار برای شرکتها و هر سه ماه یکبار توسط هسته ها به مرکز ارائه شود.
- ماده ۱۳-** واحد متعهد می شود که به منظور تهیه اطلاعات جامع مرکز و ارزیابی دوره ای شرکتها، با مرکز همکاری نماید.
- ماده ۱۴-** واحد حق فعالیتهایی که صرفاً تجاری تلقی شوند را ندارد.
- ماده ۱۵-** واحد مسئول جبران هرگونه خسارتی است که به صورت عمد یا غیر عمد به مرکز وارد نماید. اعم از اینکه ناشی از بهره برداری از مکان، امکانات و اموال مرکز باشد یا به هر علت دیگر.
- ماده ۱۶-** واحد متعهد می گردد با علم و اطلاع و وقوف کامل نسبت به مندرجات این قرارداد و آیین نامه ها و مستندات مرکز و اینکه وامهای دریافتی بعلاوه کارمزد و جریمه تاخیر در تأدیه دین متعلقه، به عهده شرکت خواهد بود و باید آن را باز پرداخت نماید. و مرکز حق مطالبه کلیه مطالبات خود را از شرکت به استناد این قرارداد ، آیین نامه ها و مستندات مرکز دارد.
- ماده ۱۷-** واحد متعهد می شود کلیه تعهدات پرسنلی و کارگری اعم از رعایت قانون کار و بیمه، مسائل تامین اجتماعی و هر گونه حوادث احتمالی به عهده شرکت می باشد، و هیچ ادعایی در زمینه انتساب آن به مرکز یا دانشگاه کاشان قابل پذیرش نخواهد بود.
- ماده ۱۸-** تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.
- تبصره ۳:** در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دوره حضور در مرکز اگر با تشخیص شورای مرکز عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد بخشی از مطالبات بخشیده می شود.
- ماده ۱۹-** واحد باید حضور خود در مرکز رشد را در مدارک و مستندات خویش (سربرگ، کارت ویزیت، قراردادهای تفاهم نامه ها) منعکس کند.

د- خاتمه فعالیت شرکت و هسته (واحد) در مرکز (خروج):

- ماده ۲۰-** مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحد موظف به باز پرداخت اعتبارات دریافتی خواهند بود:
۱. تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شئون کاری.

۲. عدم رعایت ضوابط و شرایط قرارداد.
۳. عدم دستیابی واحد به اهداف و برنامه مدون ارائه شده، بر اساس ارزیابی دوره ای مرکز از واحد.
۴. عدم فعالیت واحد به صورت تمام وقت در مرکز.
۵. عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده از طرف واحد به مرکز.
۶. متعهد نبودن واحد به یک یا چند تعهد خود

ماده ۲۱ - پذیرش شرکتها و هسته ها (از فراخوان تا استقرار)

مطابق آیین نامه ۱ صورت می گیرد

الف- کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و بصورتی شفاف انجام می شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت بوجود آید.

ب- بروشور مرکز رشد، ضمن معرفی آن اطلاعات مربوط به شرایط پذیرش و انواع حمایت ها را بصورت خلاصه بیان می کند.

ج- اگر واحد شرایط مندرج در فراخوان را نداشته باشد نتیجه پذیرش پس از بررسی اولیه منفی خواهد بود.

د- بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش با حضور شخص محوری و داور تخصصی انجام می پذیرد. ضمناً برنامه های واحد باید در یک زمینه خاص و فناورانه باشد .

ه- در جلسه مصاحبه توان مدیریتی، تخصصی و نقاط قوت و ضعف واحد مطرح خواهد شد.

و- پذیرش واحدها علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در چارچوب ظرفیتهای مرکز رشد انجام می پذیرد.

ز- اولویت مرکز در جذب شرکتهای زایشی از دانشگاه و سپس شرکتها و هسته های نوپای فناور می باشد.

ح- در صورت اعلام نتیجه مثبت در پذیرش ، نمونه قرار داد، لیست خدمات قابل ارائه و کلیه آیین نامه ها به متقاضی ارائه می گردد.

ط- قرارداد شماره ۱ و ۲ بترتیب با شرکتها و هسته ها منعقد خواهد شد

ماده ۲۲- در صورتیکه شرکتی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق نمود در صورت موافقت

شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب میشود

ماده ۲۳- این آیین نامه در ۲۳ ماده و ۳ تبصره در صورتجلسه شماره ۴۳/۱/۱۳۷۵ مورخ ۸۵/۴/۱۹ مورد تأیید و

امضاء شورای مرکز رشد دانشگاه کاشان قرار گرفته است و هرگونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد.